**Политика обработки персональных данных**

**ООО «Меридиан Саппорт»**

1. **Назначение и область действия документа**
   1. Политика ООО «Меридиан Саппорт» (ОГРН 1215900020786, ИНН 5903151264, Россия, 614031, Пермский край, г. о. Пермский, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 50/2, оф. 204) (далее — «Общество») в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») определяет позицию и намерения Общества в области обработки и защиты персональных данных, которые Общество может получить о субъекте персональных данных во время использования им любого из сайтов, сервисов, служб, программ, продуктов или услуг Общества.
   2. Политика неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений, филиалов и представительств Общества.
   3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
   4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».
   5. Общество периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять её условия. Общество рекомендует регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет её возможных изменений. Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в неё изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.
   6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.
2. **Термины**
   1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных.
   2. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   3. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.
   4. **Оператор** – лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.
   5. **Обработчик** — любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несёт ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несёт ответственность перед оператором.
   6. **Сайт Общества** – веб-сайт Общества, размещенный в сети Интернет по адресу <https://mrdn.support/>, в том числе его поддомены, а также любые другие веб-сайты Общества, содержащие ссылку на данную Политику.
   7. Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.
3. **Порядок и условия обработки персональных данных**
   1. Под безопасностью персональных данных Общество понимает защищённость персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.
   2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных законов Российской Федерации, а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.
   3. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

* законности и справедливости;
* ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
* недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
* недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
* недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
* обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
* осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
  1. Общество обрабатывает персональные данные на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных** | **Категории и перечень персональных данных** |
| Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами | Контрагенты-физические лица, представители юридических лиц | Общие:   * ФИО, пол, гражданство; * Дата и место рождения; * Данные документов, удостоверяющих личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; * Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес); * Банковские реквизиты; реквизиты доверенностей; * ИНН, СНИЛС, ОГРНИП. |
| Направление информационных/рекламно-информационных сообщений | Контрагенты-физические лица, представители юридических лиц | Общие:   * ФИО; * Номер телефона; * Адрес эл. Почты. |
| Аналитика действий Пользователя на сайте Общества и функционирование Сайта | Посетители сайта Общества | Общие:   * IP-адрес; * Данные о местоположении; * Cookie-файлы; * Тип используемого мобильного устройства, операционная система устройства и тип браузера, уникальный идентификатор устройства. |
| Ведение кадрового документооборота, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета в Обществе | Работники; бывшие работники; Близкие родственники работников, в том числе бывших | Общие:   * ФИО, пол, возраст, гражданство; * Дата и место рождения; * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; * Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации); * Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; * Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес); * Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; * Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации; * Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету); * Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; * ИНН, СНИЛС; * Банковские реквизиты; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; * Сведения о доходах у Общества.   Специальные:   * Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; |
| Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.) | Работники | Общие:   * ФИО, пол, возраст, гражданство; * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при заграничных командировках); * Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; * Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; * Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, ID в мессенджерах и пр.); * Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; * ИНН, СНИЛС; * Банковские реквизиты; * Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; * Сведения о доходах у Общества; * Сведения о доходах с предыдущих мест работы; * Сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки; * Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества, в т.ч. сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства.   Специальные:   * Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; * Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества, в т.ч. сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства. |
| Контроль количества и качества выполняемой работы | Работники | Общие:   * ФИО; * Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); * Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества. |
| Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство | Кандидаты на замещение вакантных должностей | Общие:   * ФИО, пол, возраст, гражданство; * Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес); * Иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом в адрес Общества и содержащиеся в резюме.   Специальные:   * Иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом в адрес Общества и содержащиеся в резюме. |
| Обеспечение и поддержка работы внутрикорпоративных средств коммуникаций, баз данных и информационных систем Общества | Работники; бывшие работники | Общие:   * ФИО, пол, возраст, гражданство; * Дата и место рождения; * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; * Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации); * Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; * Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес); * Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; * Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации; * Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету); * Сведения, содержащиеся в трудовой книжке и трудовом договоре, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; * ИНН, СНИЛС; * Банковские реквизиты; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; * Сведения о доходах у Общества. * Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества, в т.ч. сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства.   Специальные:   * Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья.   Биометрические:   * Фотоизображения; * Видеоизображения. |
| Создание и распространение информационных материалов, содержащих сведения о деятельности Работодателя и размещаемых им вакансиях | Работники; бывшие работники | Биометрические:   * Фотоизображения; * Видеоизображения. |
| Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества | Физические лица, попадающие на территорию Общества | Общие:   * ФИО, пол, возраст, гражданство; * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; * Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.   Биометрические:   * Фотоизображение; * Видеоизображение. |

* 1. Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из условий ниже в течение следующих сроков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Правовое основание обработок персональных данных** | **Срок обработки и хранения персональных данных** |
| С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных | В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных. |
| Для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей | В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами. |
| При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом | В течение срока, установленного соответствующими законами. |
| Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве | В течение срока, необходимо для исполнения соответствующего акта. |
| В связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах | В течение срока участия в соответствующем судопроизводстве, включая сроки обжалования (оспаривания) судебных актов, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации. |
| Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем | В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации. |
| Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно | До момента, когда получение согласия субъекта персональных данных станет возможным или когда соответствующие основания, угрожающие жизни, здоровью или иным жизненно важным интересам, отпадут (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше). |
| Для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных | В течение срока, необходимого для осуществления прав и обеспечения законных интересов.  Конкретный срок определяется Обществом с учетом положений настоящей Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества, а также принципов обработки персональных данных и требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части прекращения обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей такой обработки. |

* 1. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам — обработчикам — на основании заключаемых с этими лицами договоров. К таким лицам, в частности, относятся поставщики услуг, которые помогают Обществу в его деятельности: управляющая организация Общества, поставщики услуг хостинга, систем управления взаимоотношениями с клиентами, сервисов веб-аналитики и т.д.

Обработчики обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая ст. 18.1 и ч. 5 ст. 18), иными законами и подзаконными актами. Для каждого обработчика в договоре будут определены:

* перечень обрабатываемых персональных данных;
* цели их обработки;
* перечень действий (операций), которые будут совершаться с персональными данными обработчиком;
* обязанности обработчика по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также перечень принимаемых обработчиком мер по обеспечению защиты обрабатываемых им персональных данных, включая требование об уведомлении Общества об инцидентах с персональными данными;
* обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения на обработку персональных данных предоставлять Обществу документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработчик не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает непосредственно Общество.

* 1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам, в том числе без поручения таким лицам обработки персональных данных.
  2. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество прекращает обработку персональных данных (в отношении любой из заявленных выше целей) и уничтожает их в случаях:
* ликвидации Общества;
* реорганизации Общества, влекущей прекращение его деятельности;
* отпадения правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных.

Конкретный порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, определяются Обществом в своих внутренних документах и локальных нормативных актах.

* 1. Общество может собирать техническую информацию, когда пользователь посещает сайт Общества. Сюда входит такая информация, как IP-адрес, тип используемого мобильного устройства, операционная система устройства и тип браузера, уникальный идентификатор устройства, адрес ссылающихся веб-сайтов, путь, по которому пользователь проходит через сайт Общества, и так далее. Общество может также использовать такие технологии, как файлы cookie, веб-маяки и идентификаторы мобильных устройств, для сбора информации об использовании сайта Общества. Файлы cookie позволяют Обществу предоставлять пользователям соответствующую информацию по мере использования ими сайта Общества (например, открывать и загружать соответствующие страницы). Веб-маяки позволяют узнавать, была ли посещена определённая страница, было ли открыто электронное письмо или были ли эффективны рекламные баннеры на сайте Общества и других сайтах.

Общество использует данную информацию для обеспечения работоспособности своего сайта, для исправления ошибок и улучшения пользовательского опыта в целом. При этом Общество не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя сайта Общества.

* 1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:
* принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
* принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
* издает внутренние документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
* осуществляет ознакомление работников Общества, его филиалов, представительств и структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
* осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, иным требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним документам и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных;
* публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
* прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. **Права субъекта персональных данных**
   1. Лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет:

* право на отзыв ранее данного им согласия на обработку персональных данных;
* право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
* право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также требовать прекращения обработки персональных данных, если цель такой обработки достигнута Обществом.
  1. В случае отзыва субъектом ранее данного им согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований в соответствии с ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных».
  2. Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо по его выбору направить Обществу заявление:
* в письменной форме и подписанное собственноручной подписью — по адресу: 614031, Пермский край, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 50;
* в виде электронного документа и подписанное электронной подписью — на электронную почту [zabota@meridiant.ru](mailto:zabota@meridiant.ru).

Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения:

* ФИО субъекта персональных данных;
* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе ЛИБО иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.
  1. Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**
   1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Общество регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных – такие меры описываются в настоящей Политике, внутренних документах и локальных нормативных актах Общества.
   2. К таким мерам, в частности, относятся:

* разработка моделей угроз;
* определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
* применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
* обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
* восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;
* учёт машинных носителей персональных данных;
* организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;
* размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
* поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;
* проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.